CV - FORNAVN ETTERNAVN



Adresse:

E-mail:

Telefon:

Fødselsdato:

**NØKKELKVALIFIKASJONER:**

* List opp nøkkelkvalifikasjoner punktvis rangert etter hva du anser som dine beste kvalifikasjoner, eller en kort beskrivelse om din motivasjon for denne stillingen og hvorfor arbeidsgiver skal velge deg for stillingen.

**ARBEIDSERFARING:**

åååå – åååå **Tittel på din nyligste/viktigste arbeidserfaring**

*Arbeidsgiver*

Enkel informerende setning om hvem arbeidsgiver var og hva din jobb gikk ut på.

* Konkret beskrivende setning om hva jobben din gikk ut på.
* Konkret beskrivende setning om hva du oppnådde i denne jobben.
* Konkret beskrivende setning, gjerne tall og resultater.

åååå – åååå **Tittel på arbeidserfaring**

*Arbeidsgiver*

 Enkel informerende setning om hvem arbeidsgiver var og hva din jobb gikk ut på.

* Konkret beskrivende setning om hva jobben din gikk ut på, hva slags arbeidsoppgaver du utførte.
* Konkret beskrivende setning om hva du oppnådde i denne jobben.

åååå – åååå **Tittel på arbeidserfaring**

*Arbeidsgiver*

 Enkel informerende setning om hvem arbeidsgiver var og hva din jobb gikk ut på.

* Konkret beskrivende setning om hva jobben din gikk ut på, hva slags arbeidsoppgaver du utførte.
* Konkret beskrivende setning om hva du oppnådde i denne jobben.

åååå – åååå **Tittel på siste utvalgte arbeidserfaring**

**UTDANNING:**

åååå – åååå **Navn på skole/Universitet**

*Navn på studieretning*

En setning om viktig kompetanse/fag/resultater

En setning om tema masteroppgave/resultat

åååå – åååå **Navn på skole/Universitet**

 *Navn på studieretning*

En setning om viktig kompetanse/fag/resultater

En setning om tema masteroppgave/resultat

åååå – åååå **Navn på skole/Universitet**

 *Navn på studieretning*

En setning om viktig kompetanse/fag/resultater

En setning om tema masteroppgave/resultat

åååå – åååå **Navn på videregående utdanning (**valgfri**)**

 *Navn på studieretning*

**VERV:**

åååå – åååå **Tittel på verv**

Enkel beskrivende setning om hva vervet gikk ut på og hva du oppnådde ved å ha dette vervet.

**DIVERSE:**

Språk: Språk, grad du snakker, skriver og leser dette språket. (flytende, morsmål)

IT ferdigheter: IT ferdigheter du har og hvilke programmer du har erfaring med samt hvilken grad du behersker disse.

**REFERANSER:**

Oppgis på forespørsel med mindre arbeidsgiver har forespurt om referanser på forhånd.